



## CÓDIGO 013

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ARQUITECTO (A)

#### I. GENERALIDADES:

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 01 Arquitecto (a)

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Sub Gerencia de Patrimonio Histórico.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

**4. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	No menor de 01 año (sector público y/o privado) a partir de la colegiación.
Competencia y/o Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser proactivo.</li> <li>- Auto organización y disciplina.</li> <li>- Responsabilidad / confidencialidad.</li> <li>- Trabajo en equipo – bajo presión</li> <li>- Con valores personales.</li> <li>- Vocación de servicio.</li> </ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional de Arquitecto, con Colegiatura y Habilidad Vigente.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados, cursos y/o capacitaciones que acrediten manejo de programas para proyectos arquitectónicos.</li> </ul>
Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No menor de 03 meses (sector público y/o privado) a partir de la colegiación.</li> <li>- Título Profesional de Arquitecto, con Colegiatura y habilitación vigente.</li> <li>- Certificados, cursos y/o capacitaciones que acrediten manejo de programas para proyectos arquitectónicos.</li> </ul>





**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- a. Conceder visto bueno y supervisar el otorgamiento de autorizaciones para la instalación de publicidad exterior mediante panales, carteles, banderolas y otros medios de publicidad dentro del ámbito del centro histórico.
- b. Realizar la evaluación de expedientes de acuerdo al Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA).
- c. Formulación de expedientes técnicos para infraestructura monumental
- d. Realizar actividades propias del centro histórico que se le encargue.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo: 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Querido

*¡Hagamos historia!*