



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Universalización de la Salud"

CÓDIGO 017

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (A)**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista Administrativo (a).

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Recursos Humanos.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

HUAMANGA
Querida

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	Experiencia en el área de remuneraciones en la administración pública y/o privada, no menor de 3 años.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título profesional de ingeniero de Sistemas o Informática.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> Administración de Base de Datos SQL Server, Oracle PL/SQL. Fundamentos y Construcción de Aplicaciones Asp.Net MVC y Visual Studio. Certificación el manejo del sistema SIAF.
Requisitos mínimos o indispensables.	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de ingeniero de Sistemas o Informática. Especialización, curso o diplomado en Administración de base de datos. Especialización, curso o diplomado en Desarrollo de Software. Curso en el manejo y administración del SIAF





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Universalización de la Salud"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- a) Soporte a la base de datos del sistema de planillas (Programación y mantenimiento de los procedimientos almacenados y elaboración de backups permanentemente)
- b) Monitores del sistema de planillas.
- c) Apoyo en la elaboración de planillas de pago mensuales (DL 276, DL 728, DL 1057, Jornales, pensionistas y beneficios laborales)
- d) Registro de otros descuentos en el sistema de planillas.
- e) Generación de boletas de pago en el sistema de planillas.
- f) Registro de información financiera de las planillas de pago mensuales en el sistema de administración financiera SIAF (Certificación, compromiso anual y mensual)
- g) Monitoreo constante de los gastos incurridos en planillas de pago mensuales para la toma de decisiones.
- h) Otras funciones que se le encomiende de acuerdo a la naturaleza de contratación.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo: 03 meses.
Remuneración Mensual	S/3,000.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Hagamos historia!

