



**BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MÉRITOS N° 07-2021-MPH/CEyS PARA LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE FISCALIZADOR MUNICIPAL BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 – A PLAZO DETERMINADO POR NECESIDAD DE MERCADO**

**I. OBJETIVO**

Establecer las disposiciones que regulan el concurso público de méritos para la cobertura de plazas de fiscalizador municipal debidamente presupuestadas para la Municipalidad Provincial de Huamanga, sujetos al **Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 – CONTRATO A PLAZO DETERMINADO POR NECESIDAD DE MERCADO. A cargo del Proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL AL PÚBLICO POR LA SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAS DE HUAMANGA DEL DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

**II. BASE LEGAL**

- a) Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. b) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- b) Ley N° 29607 -Ley de Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficios de los postulantes a un empleo.
- c) Ley N° 28970 - Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
- d) Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- e) Ley N° 27815 - Ley del código de Ética de la función Pública.
- f) Ley N° 26771 – Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento de personal en el Sector Público, en casos de parentescos y su Reglamento, aprobado por el Decreto supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.
- g) Ley N° 26772 – Ley que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidad o de trato.
- h) Decreto Legislativo N° 1246 - Aprueban diversas medidas de simplificación administrativa.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- j) Decreto Supremo N° 003-97-TR - Texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, y su Reglamento aprobado por Decreto supremo N° 001-96- TR.
- k) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3”)
- l) Ley N° 31084 – Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021

**III. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE**

La Municipalidad Provincial de Huamanga realizará el presente proceso, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Evaluación, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 250-2021-MPH/A.



**IV. ALCANCE**

Las disposiciones contenidas en el presente documento serán aplicadas por las diversas Direcciones, Gerencias, Sub Gerencias y Unidades, funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Huamanga involucrados en el Concurso Público de mérito que motiva la presente.

**V. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme las presentes Bases; el personal seleccionado se vinculará a la Municipalidad Provincial de Huamanga bajo el régimen de la actividad privada, regulado por el TUO del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral. El contrato estará sujeto a la modalidad de naturaleza temporal por NECESIDAD DEL MERCADO por el presente ejercicio fiscal, desde la suscripción del contrato por un periodo de dos (2) meses.

**VI. FINANCIAMIENTO Y REMUNERACIÓN**

La Municipalidad Provincial de Huamanga, cuenta con recursos para financiar las plazas a convocar; estando otorgada con la disponibilidad presupuestal por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorando N° 267-2021-MPH/17, mediante el cual pone de manifiesto que existe disponibilidad para asumir con las plazas convocadas para el proyecto “ MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL AL PÚBLICO POR LA SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAS DE HUAMANGA DEL DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” de acuerdo a la necesidad de la **Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Control Sanitario.**

**VII. DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

**7.1.** La Comisión de Evaluación y Selección de Personal, en adelante la COMISIÓN tiene como finalidad evaluar y seleccionar al personal que postule a plazas debidamente presupuestadas bajo el régimen laboral de la actividad privada de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

**7.2.** La COMISIÓN está constituida por tres (03) trabajadores y suplentes de la Institución, aprobadas mediante Resolución de Alcaldía N° 250-2021-MPH/, las mismas que están integradas por:

TITULARES	SUPLENTES	CARGO
Gerente Municipal	Director de Administración y Finanzas	Presidente
Director de Secretaría General	Gerente de Seguridad Ciudadana	Primer Miembro
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	Director de Asesoría Jurídica	Segundo Miembro

**7.3.** Se precisa que en caso de que alguno de los postulantes fuera cónyuge, conviviente o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de alguno de los miembros de la COMISIÓN, éste deberá manifestarlo expresamente, absteniéndose de participar en la calificación y evaluación del referido postulante.

**7.4.** Culminado el Concurso, la COMISIÓN elaborará un informe final que contendrá los resultados, el cual será dirigido al alcalde, a efectos de que se informe al Concejo Municipal



### VIII. DE LAS FACULTADES DE LA COMISIÓN

La COMISIÓN se encuentra facultada para:

- Conducir el Concurso Público de Méritos de selección e ingreso del personal del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728.
- Determinar los criterios que regirán las evaluaciones.
- Establecer el cronograma de actividades, elaborar el aviso de convocatoria, así como disponer su difusión.
- Realizar la revisión de la Ficha Resumen Curricular, evaluar y coordinar la difusión de resultados.
- Elaborar y ejecutar la evaluación técnica y coordinar la difusión de resultados.
- Realizar la entrevista personal y coordinar su difusión.
- Elaborar y presentar el informe final.
- Atender y resolver los recursos impugnativos; así como, cualquier otra situación que se presente durante el CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS y que no esté contemplada en las Bases

### IX. DE LAS PLAZAS

Las plazas objetos de Concurso bajo el régimen laboral establecido en el Decreto Legislativo N° 728 – Contrato a plazo determinado son:

#### CÓDIGO N° 001

DEPENDENCIA	CARGO	N° DE PLAZAS	NIVEL PROFESIONAL	REMUNERACIÓN MENSUAL S/.
Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Control Sanitario	Fiscalizador	04(Cuatro)	OBRERO	1,700.39 (Un mil setecientos con 39/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
<b>TOTAL</b>		<b>04 (Cuatro)</b>		

### X. DEL POSTULANTE

#### 10.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA POSTULAR:

Los requisitos mínimos para participar en el Concurso Público para la cobertura de las plazas solicitadas por las Gerencias antes mencionadas son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a ley.

#### 10.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA POSTULAR:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar Experiencia General: Mínimo de 03 meses en entidades públicas o privadas en labores relacionados a la naturaleza de la plaza o puestos afines.
Competencias y/o habilidades	<ul style="list-style-type: none"><li>Ética profesional.</li><li>Trabajo en equipo y bajo presión, Adaptabilidad.</li><li>Capacidad de análisis y comunicación.</li><li>Proactividad y dinamismo.</li></ul>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad.</li><li>• Vocación de Servicio,</li><li>• Autocontrol.</li><li>• Confidencialidad.</li><li>• Disponibilidad de tiempo.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secundaria completa.</li></ul> <b>Preferentemente:</b> Licenciado de las fuerzas armadas.
Requisitos mínimos indispensables	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con DNI vigente.</li><li>• Talla Mínima: (Mujeres 1.53 cm y varones 1.60 cm).</li><li>• Edad entre: 18 años a 40 años.</li><li>• Acreditar el buen estado de salud.</li><li>• Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.</li></ul> <b>Deseable:</b> contar con Licencia de conducir: ✓ Categoría A-IIB (camioneta). ✓ Categoría B-IIB (motocicleta).

**10.3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

- a) Control del comercio ambulatorio.
- b) Cumplimiento a clausuras de locales mediante resolución u ordenanza de alcaldía.
- c) Realización de operativos de vigilancia y control sanitario en los centros poblados y el distrito.
- d) Detección de carne, productos clandestinos y de dudosa procedencia, asimismo, decomisando productos fraudulentos.
- e) Otras funciones que asigne la Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Control Sanitaria.

**10.4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de Servicios	Municipalidad Provincial de Huamanga, distrito de Ayacucho, Huamanga – Ayacucho. Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Control Sanitario
Duración del Contrato	Desde la suscripción de contrato por un periodo de dos (2) meses.
Monto Referencial	S/. 1,700.39 (Un mil setecientos con 39/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).

**10.5. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE POSTULANTES:**

Son causales de descalificación del postulante:

- a) La omisión de una parte o totalidad de la información requerida en la Ficha Resumen Curricular al momento de su presentación.
- b) El envío del archivo PDF que supere 15Mb.
- c) De incumplir el siguiente orden de la presentación de la propuesta: Ficha Resumen Curricular, Anexos, copia de DNI y Curriculum Documentado, debidamente foliado y firmado (Del final al inicio), será descalificado.
- d) Enviar más de un archivo PDF.
- e) El archivo PDF debe consignar (Nombre-DNI-Plaza) de incumplir es causal de descalificación.

Ejem: **JUANQUISPEHUAMAN-70414215-FISCALIZADOR.pdf**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- f) La postulación que sea enviada en otro formato en fecha distinta al cronograma será descalificada para el presente proceso.
- g) Es responsabilidad del postulante tener acceso a internet y buena cobertura.
- h) No portar el DNI en cada de las etapas del concurso público.
- i) No cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el puesto al que postula.
- j) Cualquier falsedad en la información proporcionada por el postulante en alguna de las etapas del Concurso.
- k) La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del Concurso, sin admitirse excusa alguna.
- l) La suplantación del postulante en cualquier etapa del concurso.
- m) El plagio o intento de plagio en las evaluaciones.
- n) No alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio previsto para cada etapa del concurso.**
- o) Inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD.

**XI. DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO**

El Concurso comprende las siguientes etapas:

#	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>1</b>	<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>40.00</b>	<b>50.00</b>
	a) Experiencia	24.00	29.00
	b) Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios.	16.00	21.00
<b>2</b>	<b>MEDIDA DE ESTATURA (talla)</b>	Talla Mínima: (Mujeres 1.53 cm y varones 1.60 cm)	
<b>3</b>	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>40.00</b>	<b>50.00</b>
	<b>a) DOMINIO TEMÁTICO</b> Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.	15.00	19.00
	<b>b) CULTURA GENERAL</b> Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública.	11.00	13.00
	<b>c) FACILIDAD DE COMUNICACIÓN</b> Evalúa las actitudes, destreza, y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.	07.00	09.00
	<b>d) SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL</b> <b>Aspectos Generales:</b> Rasgos de personalidad, cuidado en la imagen personal y modales. <b>Comunicación Verbal:</b> Tono de voz, claridad, vocabulario. <b>Actitud General:</b> Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.	07.00	09.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
4	(*) Entrevista psicológica	No tiene puntaje	No tiene puntaje
<b>TOTAL</b>		<b>80.00</b>	<b>100.00</b>

**1. EVALUACIÓN CURRICULAR (Ficha de Resumen):** En esta etapa se verificará lo informado por el postulante en términos de si cumple o no con los requisitos mínimos del perfil del puesto consignado en el requerimiento teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- i. Formación Académica:** Secundaria Completa, estudiante y/o egresado y/o titulado como Técnico Superior, estudiante y/o egresado y/o titulado como Técnico Básico, estudiante Universidad, Bachiller o Titulado de Universitario.
- ii. Capacitación:** De acuerdo a lo solicitado en el Término de Referencia.
- iii. Experiencia:** De acuerdo a lo solicitado en el Término de Referencia, acreditándose con certificados, constancia de trabajo, contratos, revoluciones y orden de servicios con la constancia de prestación de servicios.

Esta etapa tiene un puntaje mínimo 40 y máximo de 50 puntos siendo de carácter eliminatorio, con el cual los postulantes pasarán a la siguiente etapa de Evaluación de Conocimientos.

*Se precisa que el puntaje mínimo está referido al cumplimiento irrestricto de lo solicitado en el término de referencia del puesto al cual se postula. Asimismo, referente al puntaje máximo este será aplicable en caso de que el postulante sobrepase el perfil solicitado en el término de referencia del puesto al cual se postula.*

**Criterio de evaluación:**

Esta Etapa es de calidad eliminatoria y solo serán evaluados las postulaciones que cumplan con lo dispuesto en el Numeral X (10.1, 10.2, 10.5), POSTULACIÓN VIRTUAL, del presente proceso.

En esta etapa la Comisión evaluará si el postulante cumple o no con los requisitos mínimos y específicos del Perfil del Puesto, así como los otros requisitos exigidos en el Numeral X (10.1, 10.2, 10.5).

Evaluación Curricular	Se declarará al postulante como:
El puntaje (mínimo de 40 y máximo de 50), que lo obtendrá aquel postulante que, SI CUMPLA y ACREDITE los REQUISITOS MÍNIMOS y ESPECÍFICOS del perfil de puestos, así como otros requisitos exigidos en el numeral X (10.1, 10.2, 10.5).	Apto
En el caso, el postulante, NO CUMPLA con los otros requisitos exigidos en el Numeral X (10.5) no será evaluado.	Nula(o)



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- 2. MEDIDA DE ESTATURA (Talla),** En esta etapa se medirá la talla (estatura) de los/las postulantes teniendo como: Talla Mínima: (Mujeres 1.53 cm y varones 1.60 cm), siendo esta eliminadorio en razón al resultado.

Medida de Estatura (talla),	Se declarará al postulante como:
Talla Mínima: (Mujeres 1.53 cm y varones 1.60 cm)	Apto
En el caso que o CUMPLA con la Talla Mínima exigida: (Mujeres 1.53 cm y varones 1.60 cm)	No Apto

- 3. ENTREVISTA PERSONAL,** está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del(la) postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los(as) postulantes considerados Aptos(as) en las evaluaciones anteriores. El procedimiento para la ejecución de la Entrevista Personal, será comunicado en el Portal Institucional y se realizará mediante una plataforma virtual de videollamada (Google Meet, Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts u otra similar), la cual será definida por el Comité de Selección y comunicada oportunamente, esta etapa estará a cargo del Comité de Selección, por ello es necesario que el(la) postulante tenga acceso a una computadora/laptop, teclado y un mouse, cámara, audio y conexión a internet.

- a) *Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el Rol de Entrevista, si pasado el tiempo el(la) postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia, a través de un correo electrónico que se remite el(la) postulante.*
- b) *El puntaje mínimo aprobatorio es de 40 puntos.*

Entrevista Personal	Se declarará al postulante como:
Los postulantes que adquieran un puntaje general de 40 o mayor a 40	Aprobado
Caso contrario, es decir, el postulante adquiriera un puntaje general menor a 40	Desaprobado

- 4. (\*) ENTREVISTA PSICOLÓGICA,** La comisión invitará en la etapa de entrevista Psicológica a un especialista o profesional en psicología, para que pueda ser parte de la entrevista y luego elaborará un test psicológico, que no otorga puntaje, pero si es eliminadorio en razón al resultado (**Apto, No apto**).

**5. IMPUGNACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE RESULTADOS**

Los postulantes que habrían sido declarados como NO APTO O NULO, en la Etapa de Evaluación Curricular, podrán impugnar esta decisión **en el día (22 de octubre de 2021)**, fundamentando que la Comisión omitió con evaluar alguno de los documentos presentados por el postulante o no basó su decisión en los fundamentos de la presente base, o el porqué de su impugnación. Los postulantes no podrán adicionar documentación; sino que la Comisión reevaluará el expediente primigenio. La Comisión reevaluará el expediente primigenio presentado por el postulante y fundamentará su decisión, que podría ser: Absolución Positiva, Impugnación Improcedente o



Ratificarse en su decisión. De darse una Absolución Positiva, el postulante tendrá la opción de acceder a la Etapa de Entrevista Personal.

**XII. BONIFICACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LICENCIADO FUERZAS ARMADAS**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de **Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE**, y el **Art. 61°** de la **Ley N° 29248**; siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a) Indicar en su **FICHA DE POSTULANTE (FICHA RESUMEN)** su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, con su respectivo número de folio.
- b) Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

*Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.*

**XIII. BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**

Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a) Indicar en su **FICHA DE POSTULANTE (FICHA RESUMEN)** su condición de DISCAPACITADO, con su respectivo número de folio.
- b) Adjuntar copia simple de la respectiva certificación conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973, certificado, resolución emitida por el CONADIS o carnet de discapacidad.

*Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva, de conformidad con el Art. 48° de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.*

**XIV. RESULTADOS Y PUBLICACIÓN DEL CONCURSO**

Para ser declarado GANADOR o GANADORES, el (los) postulante(s) deberán obtener el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, que es el RESULTADO FINAL siendo esta la suma de los puntajes generales ponderados de la Etapa de Evaluación Curricular y la Etapa de Entrevista Personal. Para ser considerado en el cuadro de méritos como GANADOR (mayor puntaje final según cuadro de méritos), para la plaza pretendida, o ELEGIBLE (puntaje final menor, según cuadro de méritos). El postulante deberá obtener un Puntaje Final mínimo de 80 puntos para ser considerado como ELEGIBLE.

Si dos (02) o más postulante(s) superan el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador o ganadores al (a los) postulante(s) que obtenga el mayor puntaje.

El Resultado Final del CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS serán publicadas en el portal Web institucional: [www.munihuamanga.gob.pe](http://www.munihuamanga.gob.pe) y en los paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, según cronograma.





**XV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACIÓN Y POSTERGACIÓN DEL PROCESO**

Se declarará **DESIERTO** el proceso según los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando el postulante no alcanza el puntaje mínimo de cada una de las etapas.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente.
- En caso de comprobarse antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Podrá ser **Cancelado o Suspendido de forma PARCIAL O TOTAL** el proceso sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.
- Postergación del CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

*Se precisa que la postergación del CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS deberá ser solicitada y justificada a la Unidad de Recursos Humanos por el área que requirió la contratación hasta antes de la fecha programada para la Etapa de Entrevista Personal.*

**XVI. SUSCRIPCIÓN Y DURACIÓN DE LOS CONTRATOS**

**16.1. LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS**

Estos serán de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 03-97-TR-TUO del Decreto Legislativo N° 728 y otros que regulen la materia. El postulante declarado como ganador, para la suscripción del contrato deberá presentar los documentos originales que sustenten los requisitos mínimos solicitados. Asimismo, deberá presentar en originales sus Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

**16.2. DE LA DURACIÓN DE LOS CONTRATOS**

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria, **ESTARÁ SUJETO A LA MODALIDAD DE NATURALEZA TEMPORAL POR NECESIDAD DEL MERCADO, POR UN PERIODO DE DOS (2) MESES.**

**XVII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

El presente proceso se desarrollará según el cronograma seguidamente detallado, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente en el Portal Institucional de la Municipalidad provincial de Huamanga: [www.munihuamanga.gob.pe](http://www.munihuamanga.gob.pe), para el conocimiento de la continuación del proceso.

#	REQUERIMIENTO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	Del 06 al 19 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
<b>CONVOCATORIA</b>			



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#	REQUERIMIENTO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
2	Publicación de Convocatoria del Concurso a través del Portal institucional: <a href="http://www.munihuamanga.gob.pe">www.munihuamanga.gob.pe</a> y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga	Del 06 al 19 de octubre 2021	Comisión Evaluadora
3	Postulación Virtual: La presentación de la Ficha de Postulante y Currículum Documentado (incluyendo los Formatos de Declaración Juradas A, B, C y D) en un solo archivo PDF (Máximo de 10 Mb) , mediante correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias.728@munihuamanga.gob.pe">convocatorias.728@munihuamanga.gob.pe</a> Nombre de archivo PDF (Nombre-DNI-Cargo). <b>Único día de presentación.</b>	20 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular	21 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
5	Publicación de resultados Evaluación Curricular, a través del Portal institucional: <a href="http://www.munihuamanga.gob.pe">www.munihuamanga.gob.pe</a> y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.	22 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
6	Acto de medida de estatura (talla)	25 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
7	Publicación de resultados de medida de estatura (talla), a través del Portal institucional: <a href="http://www.munihuamanga.gob.pe">www.munihuamanga.gob.pe</a> y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.	25 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
6	Entrevista Personal	26 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
7	Publicación de resultados de la Entrevista Personal a través del Portal institucional: <a href="http://www.munihuamanga.gob.pe">www.munihuamanga.gob.pe</a> y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.	27 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
8	Entrevista Psicológica	28 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
9	Publicación de RESULTADOS FINALES, a través del Portal institucional: <a href="http://www.munihuamanga.gob.pe">www.munihuamanga.gob.pe</a> y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Huamanga	29 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción de Contrato, en la Unidad de Recursos Humanos, quienes deberán presentar Certificados de no contar con antecedentes Penales y Policiales.	01 al 15 de noviembre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
11	Inicio de Labores	01 de noviembre del 2021	Unidad de Recursos Humanos

**XVIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL BAJO EL**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**PRIMERO:** Los postulantes que intenten valerse del tráfico de influencias, a través de funcionarios o servidores públicos y de los miembros de la Comisión Evaluadora, serán separados automáticamente del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que hubiere lugar, conforme a Ley.

**SEGUNDO:** Los asuntos no contemplados en las bases, serán resueltos por la Comisión Evaluadora.

**TERCERO:** Finalmente se recuerda que la información consignada en la hoja de vida posee carácter de Declaración Jurada por lo que la Entidad se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados en dicho documento durante cualquier etapa del proceso. En caso de detectarse omisión o falsedad de los datos, el postulante será DESCALIFICADO de forma automática.



**HUAMANGA**

Querida

*¡Hagamos historia!*